



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13 июля 2019г

№ 230

г. Тирасполь

Г
Об утверждении Положения о кафедре
Государственного образовательного учреждения
«Тираспольский юридический институт
Министерства внутренних дел Приднестровской
Молдавской Республики им. М.И. Кутузова»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗА 95-3), в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03- 26), в действующей редакции, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы, структуры Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8), в действующей редакции, на основании Приказа МВД ПМР от 2 апреля 2019 года № 144 «О мерах, направленных на совершенствование служебной деятельности», в целях нормативной регламентации деятельности ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова» и его структурных подразделений,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кафедре Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова»;

2. П.п. е) п. 1 Приказа МВД ПМР от 21 мая 2015 года № 210 «Об утверждении нормативных актов, регламентирующих деятельность ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова», с изменениями, внесенными Приказом МВД ПМР от 3 марта 2018 года № 105 исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал-майор милиции

Р.П. Мова

Отп. 1 экз.:

1. ОДО Штаба

Дополн. размн.:

2. ГОУ «ТЮИ им. М.И. Кутузова»

**Начальник организационно-научного и
редакционно-издательского отдела**

О.А. Крисько

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник ГОУ «ТЮИ МВД ПМР им. М.И. Кутузова»
подполковник милиции**

И.И. Майдановский

**Начальник КПУ МВД ПМР
полковник милиции**

Р.А. Чеботарь

**И.о начальника ОДО штаба МВД ПМР
подполковник милиции**

В.Б. Шпигель

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМ. М.И. КУТУЗОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Государственного образовательного учреждения «Тираспольский юридический институт Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики им. М.И. Кутузова» (далее – Институт), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

2. Главной задачей кафедры является подготовка в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВО высококвалифицированных специалистов для правоохранительных органов и других государственных структур, обладающих фундаментальной, методологической и общенаучной подготовкой, высоким уровнем профессионализма, навыками управленческой, организаторской и воспитательной работы, высокой общей культурой, позволяющими решать оперативно - служебные задачи.

3. Кафедра Института создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Министра внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики на основании решения Ученого совета Института.

4. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗА 95-3) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года №294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 года № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (САЗ 18-26), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (САЗ 13-29), Уставом Института, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями начальника Института, распоряжениями и указаниями его заместителей по соответствующим направлениям деятельности в пределах их компетенции, решениями Ученого и Методического советов Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

5. Работа кафедры организуется на основе годового (на учебный год) плана работы, включающего организационную, учебную, учебно-методическую, научно-

исследовательскую, воспитательную и другие виды работ, мероприятия по повышению квалификации, связи с практикой, контролю за учебно-воспитательной работой, который утверждается начальником Института по согласованию с заместителями начальника Института, и утверждается на Методическом и Ученом совете Института.

Кафедра подчиняется начальнику Института и его заместителям по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Основным показателем оценки деятельности кафедры является решение основных задач и выполнение возложенных на нее функций.

7. Кафедру возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Министра внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по представлению начальника Института, согласованному с заместителем начальника Института по учебной и/или научной работе.

8. Начальник кафедры осуществляет непосредственное руководство за деятельностью по выполнению возложенных задач и контролирует работу всех сотрудников (работников) кафедры. На период отсутствия начальника его функции выполняет сотрудник (работник), назначаемый в установленном порядке.

9. Перечень сотрудников (работников) кафедры определяется штатно-должностным расписанием Института, утвержденным Министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

10. Основными задачами кафедры являются:

а) организация и осуществление на современном уровне образовательной деятельности в рамках освоения образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся необходимых компетенций, включая получение ими теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

б) удовлетворение потребностей личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки в области профессиональной деятельности;

в) осуществление методической работы по закрепленным учебным дисциплинам, участие в разработке образовательных программ, методических материалов для обеспечения образовательной деятельности;

г) организация работы по повышению педагогического, профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры.

д) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы высшего образования;

е) разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса, внедрение инновационных образовательных технологий, методов и средств обучения, укрепление связи с деятельностью практических органов;

ж) реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и рабочими программами дисциплин;

з) проведение воспитательной работы с обучающимися совместно с другими структурными подразделениями Института.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

11. Кафедра с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции по видам деятельности:

12. Учебная деятельность:

- а) проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения, закрепленными за кафедрой дисциплинами в соответствии с учебными планами;
- б) участие в организации и планировании образовательного процесса по направлению подготовки;
- в) участие в мероприятиях, проводимых Институтом по улучшению образовательного процесса и повышению качества обучения;
- г) организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- д) осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) осуществляет разработку тем и руководство обучающихся в подготовке написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, организует комиссионную защиту.

12. Учебно-методическая деятельность:

- а) разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке.
- б) обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.
- в) осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам обучения.
- г) изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

13. Научно-исследовательская деятельность:

- а) организует научные исследования по актуальным проблемам общественных и юридических наук, специальных дисциплин, изучает практику применения действующего законодательства, ведомственных нормативных актов, положительного опыта деятельности правоохранительных органов и других государственных структур по профилю кафедры, а также исследует вопросы вузовской педагогики в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов для органов внутренних дел.
- б) осуществляет разработку кафедральных, заказных и поисковых тем научно-исследовательских работ, результаты внедрение в практику деятельности правоохранительных органов и учебный процесс;
- в) обсуждает ход выполнения научных исследований и законченных научно-исследовательских работ, дает рекомендации к их опубликованию и внедрению в практику и учебно-воспитательный процесс;
- г) осуществляет рецензирование научных работ;
- д) участвует в подготовке и проведении научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, круглых столов и семинаров, организуемых Институтом или другими вузами;
- е) организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

ж) обеспечивает функционирование научного кружка обучающихся, действующего при кафедре;

з) обеспечивает участие обучающихся в конференциях, конкурсах и иных мероприятиях научного характера.

14. Воспитательная деятельность:

а) обеспечивает направленность учебно-воспитательного процесса на формирование у обучающихся активной жизненной позиции на основе комплексного подхода к нравственному, трудовому и физическому воспитанию обучающихся;

б) формирует у них чувство долга и готовности к защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, интересов общества и государства от преступных противоправных посягательств;

в) осуществляет дифференцированный подход к воспитанию обучающихся, проведение индивидуальной работы с ними как в учебное, так и во внеучебное время;

г) заслушивает на своих заседаниях обучающихся, имеющих низкие результаты в учебе, допускающих нарушения служебной дисциплины, выразившихся в пропусках учебных занятий по неуважительным причинам, с принятием по каждому конкретным решений, которые доводятся до сведения учебно-методического отдела (далее - УМО) и руководства Института;

д) обеспечивает контроль за работой преподавателей-кураторов учебных групп(взводов) с периодическим обсуждением на заседании кафедры их деятельности и принимает меры по ее улучшению.

15. Организационная деятельность:

а) организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры;

б) обеспечивает делопроизводство и документирование на кафедре;

в) проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников (работников) при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

16. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

17. Кафедру возглавляет начальник, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры, и несет персональную ответственность за результаты ее работы.

18. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры и индивидуальный план работы начальника кафедрой утверждаются начальником Института или его заместителем по учебной и/ или научной работе. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются начальником кафедры.

19. Начальник кафедры осуществляет распределение учебной нагрузки на ППС кафедры, утверждает документы на уровне кафедры, контролирует своевременное и качественное их выполнение.

20. План работы кафедры, ход его выполнения, а также основные вопросы деятельности и развития кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством начальника кафедры или лица, его замещающего.

21. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

22. Содержание, организация и методика выполнения учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

23. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке закрепляются помещения, оборудование, техника, инвентарь и иное имущество Института.

24. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель начальника Института по учебной и/или научной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

25. Кафедра имеет право:

а) определять перечень наименований дисциплин по выбору в рамках требований ГОС ВО;

б) устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, промежуточной аттестации и распределять количество часов, установленных ГОС ВО на её изучение, по видам учебных занятий;

в) определять темы курсовых и дипломных работ;

г) реализовывать права, указанные в ГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста;

д) использовать закреплённые за кафедрой специализированные помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры.

26. Начальник кафедры имеет право:

а) представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, увольнении и перемещениях сотрудников (работников) кафедры, их поощрении и наказании;

б) планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать её выполнение;

в) давать поручения сотрудникам (работникам) кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

г) определять объём учебных поручений в соответствии с квалификацией сотрудников (работников) кафедры и учётом других дополнительных видов работ;

д) посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

е) проводить в установленном порядке заседания кафедры, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

ж) привлекать по согласованию с руководством сотрудников (работников) других подразделений и сторонних организаций или учреждений к участию в работе кафедры;

з) участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

и) представлять кафедру с разрешения начальника Института во внешних организациях, учреждениях по вопросам деятельности кафедры.

27. ППС кафедры имеют право:

- а) избирать и быть избранными в Методический и Ученый советы Института;
- б) участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, методической, научной, воспитательной работы и других направлений деятельности кафедры и Института;
- в) использовать методы, средства и технологии обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям, при условии обеспечения качества обучения, развития самостоятельности и творчества обучающихся;
- е) пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в Институте.

28. Начальник кафедры обязан:

- а) обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- б) создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- в) осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- г) организовывать и контролировать работу сотрудников (работников) кафедры по выполнению индивидуальных и кафедральных планов;
- д) организовывать методическое руководство самостоятельной работы обучающихся;
- е) организовывать и обеспечивать методическое руководство практикой, разработкой курсовых и выпускных квалификационных работ (далее - ВКР);
- ж) руководить и лично участвовать в научной деятельности, осуществлять контроль за выполнением планов научной работы кафедры.

29. ППС кафедры обязаны:

- а) проводить на высоком профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу;
- б) обеспечивать непосредственное выполнение учебных планов и программ;
- в) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- г) создавать условия для развития творческих способностей обучающихся;
- д) оценивать знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
- е) вести научную и методическую работу в соответствии с индивидуальными планами;
- ж) организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся;
- з) повышать профессиональную компетентность, изучать и активно использовать передовой педагогический опыт;
- и) выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения начальника кафедры в соответствии с должностной инструкцией;
- к) участвовать в общих мероприятиях кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

30. Начальник кафедры в пределах своей компетенции несет ответственность за:

- а) надлежащее и своевременное выполнение возложенных на кафедру задач и функций;
- б) выполнение приказов, распоряжений и поручений начальника Института;
- в) соблюдение установленных в Институте правил внутреннего распорядка, порядка работы со служебной информацией, инструкций и правил работы с документами;

г) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением и должностной инструкцией.

31. ППС кафедры несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.